

【報告書】 富樫公民館貸室

団体名（町会名）

使用年月日	年 月 日 () 午前・午後 : ~ :
使用室名	・1階 防災室 (約 10 ¹⁰ 人) ・1階 集会室 (和室/洋室 約 25 ²⁰ 人) ・2階 ホール (約 100 ⁵⁰ 人) ・2階 研修室 (約 25 ²⁰ 人) ・2階 図書室 (約 10 ¹⁰ 人) ・2階 調理実習室 (約 20 ²⁰ 人)
使用人員	・男性 人 ・女性 人 ・子供 人 計 人
使用責任者 (代表者名)	氏名 住所 連絡先 — —

チェック項目（○をつけて下さい）

1、使用備品

- ・椅子、机・空気清浄機・扇風機・ファンヒーター
- ・湯のみ・ガス
- その他 ()

2、使用后確認

- ・冷暖房スイッチ確認(エアコン・扇風機・ファンヒーター)
- ・使用備品の整理整頓
- ・消灯の確認（部屋、トイレ、玄関）
- ・清掃、ゴミの持ち帰り
- ・戸締り（窓、玄関）

※冷暖房費について (町会・スポーツクラブ 使用時対象)

夏季（冷房）6,7,8,9月 冬季（暖房）12,1,2,3月

上記期間使用の際は、冷暖房費として1室1,000円頂きます。

料金は使用後に各団体の支払い時期にてお願いします。

～裏面の記入もお願いします～

「金沢市地区公民館新型コロナウイルス感染拡大予防マニュアル」に沿って 適切に行った場合はチェックしてください		チェック欄
(1) 飲食の制限(水分補給は可)		<input type="checkbox"/>
(2) 体調の確認 当日の体調確認、利用日前2週間の訪問歴の確認等		<input type="checkbox"/>
(3) 咳エチケット、マスクの着用		<input type="checkbox"/>
(4) 手洗い手指の消毒の奨励 こまめに手洗い、複数の人の手がふれる箇所等の消毒など		<input type="checkbox"/>
(5) 身体的距離の確保 座席は最低1メートル(できるだけ2メートルを目安)の間隔を 開けて配置、各室の収容人数に対して半分以下の参加人数を 目安としてイベント等を開催など		<input type="checkbox"/>
(6) 換気の徹底		<input type="checkbox"/>
(7) 利用時間を最小限とし、利用後の速やかな退館の周知		<input type="checkbox"/>
(8) 名簿の作成 氏名・緊急連絡先の記載、名簿の情報が必要に応じて保健所 等公的機関に提供されることへの了解をとるなど		<input type="checkbox"/>
【特記事項】		

・イベント等終了後、利用日当日に公民館に利用報告書を提出